



020100, Ақкөл қаласы,
Исаков көшесі, 13
телефон: 20340

020100г. Акколь
ул. Исакова, 13
телефон: 20340

01.01.2022ж.

№ 3 БҰЙРЫҚ Ақкөл қаласы

**«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы
комплаенс – қызметін құру туралы»**

БҰЙЫРАМЫН:

Қазақстан Республикасының «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл Агенттігінің (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет) квазимемлекеттік сектор субъектілерінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс институтын ұйымдастыру жөніндегі әдістемелік ұсыныстарға сәйкес, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі іс-шаралардың іске асырылуына мониторинг жүргізу, Қазақстан Республикасының «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» заңнамасын сақтауды қамтамасыз ету мақсатында

1. Комплаенс – қызметтің құрамына: тәрбиеші и. Н. Бальцевич, педагог-психолог Ж. Е. Андрейчикова енгізілсін.
2. Сенім телефонын анықтау арқылы телефон қоңырауларын тіркеу журналын бастаңыз 87163820340, 87163879086
3. Педагог-психолог Андрейчикова "сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметті құру туралы" күн тәртібімен өндірістік жиналыс өткізсін»
4. №3 б/б қызметкерлерімен нұсқаулық өткізу
5. Тоқсан сайын ағымдағы айдың 10-на қарай білім бөліміне атқарылған жұмыс туралы есеп беру, жылына бір рет балабақша сайтына ақпарат орналастыру
6. Осы бұйрықтың орындалуын өзім бақылаймын.

01.01.2022г.

ПРИКАЗ №3

г.Акколь

**«О создании антикоррупционной
комплаенс – службы»**

С целью обеспечения соблюдения законодательства Республики Казахстан «О противодействии коррупции, мониторинга за реализацией мероприятий по противодействию коррупции, согласно методическим рекомендациям по организации института антикоррупционного комплаенса в субъектах квазигосударственного сектора Агенства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в состав комплаенс – службы: воспитатель Бальцевич И.Н., педагог-психолог Андрейчикова Ж.Е.
2. Завести журнал регистрации телефонных звонков, определив телефон доверия 87163820340, 87163879086
3. Педагогу-психологу Андрейчиковой провести производственное собрание с повесткой дня «О создании антикоррупционной комплаенс – службы»
4. Провести инструктаж с сотрудниками ДО
5. Ежеквартально к 10 числу текущего месяца отчитываться в отдел образования о проделанной работе, размещать информацию на сайте ДО один раз в год
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

«№ 3 Бөбекжай» МККК басшысы



Т.А.Петреева

Т.А.Петреева

Танысқан:

Бальцевич И.Н.
Андрейчикова Ж.Е.