

Утверждаю

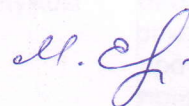
Руководитель ГККП «Я/СНЗ»

Петреева Т.А.

План мероприятий по противодействию коррупции
ГККП «Ясли-сад №3»

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1. Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции				
1.1	Принятие мер по совершенствованию нормативно-правового регулирования, включая разработку и утверждение нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции	В течение 2021-2022 г.	Руководитель методист	Формирование нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции в полном объеме
1.2	1.Мониторинг нормативных правовых актов в целях приведения их в соответствие с действующим законодательством РК 2.Разработка положения о комплаенс-службе	В течение 2021-2022г. Апрель 2021г	Руководитель методист	Поддержание нормативно-правовой базы в актуальном состоянии
1.3	Проведение оценки должностных обязанностей работников учреждения, наличие в них обязанностей по соблюдению норм локальных актов, регулирующие вопросы этики служебного поведения противодействия коррупции	В течение Сентябрь 2021	Руководитель методист	Приведение должностных инструкций в соответствие с нормативно-правовой базой
2. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
2.1	Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции в ДО и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия)	В течение 2020-2021 г.	Члены комплаенс-службы	Обеспечение соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, а также осуществление мер по предупреждению коррупции
2.2	Организация проведения проверок случаям несоблюдения работниками запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков	По мере необходимости	Члены комплаенс-службы	Выявление случаев несоблюдения работниками законодательства РК противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений
2.3	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	В течение 2021-2022 г.	Члены комплаенс-службы	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений

2.4	Организация правового просвещения работников ДО по противодействию коррупции	В течение 2021-2022 г.	Члены комплаенс-службы	Своевременное доведение до работников положений законодательства РК о противодействии коррупции на информационных стендах, на общих собраниях трудового коллектива
3. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции				
3.1	Проведение инструктажей по вопросам противодействия коррупции	В течение 2021-2022 г.	Члены комплаенс-службы	1. Антикоррупционное просвещение работников ДО. Обеспечение соблюдения работниками ДО установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений.
3.2	1.Обеспечение доступности к номерам телефонов администрации	В течение 2021-2022 г.	Руководитель	Организация информационной открытости
4. Обеспечение доступности и прозрачности деятельности ДО				
4.1	Создание на сайте учреждения раздела «Антикоррупционная комплаенс-служба»	В течение 2021-2022 г.	Андрейчикова Ж.Е.	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности ДО
4.2	Размещение на сайте отчетов открытого бюджета финансово-хозяйственной деятельности	В течение 2021-2022 г.	Андрейчикова Ж.Е. бухгалтер	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности ДО
4.3	Организация контроля за привлечением благотворительных средств в ДО	В течение 2021-2022 г.	Члены комплаенс-службы бухгалтер	Обеспечение доступности и прозрачности деятельности учреждения.
5.Мероприятия по оптимизации функционирования системы и совершенствованию организационных основ противодействия коррупции				
5.1	Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции в ДО	В течение 2021-2022 г	Руководитель Члены комплаенс-службы	Соблюдение норм законодательства РК «О противодействии коррупции»
5.2	Осуществление контроля за исполнением настоящего плана	В течение 2021-2022 г.	Руководитель методист	Контроль за исполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом

 Методист М.И.Егерь